



StudentLoans.gov

POLÍTICA DEL SEMINARIO SOBRE CANTIDAD A SOLICITAR

- El estudiante tendrá derecho a tomar prestado según se estipula en el documento de FAFSA.
- Una vez usted cumplimente toda la documentación solicitada, se procesará el préstamo estudiantil.
- A partir del segundo semestre se estará evaluando el cumplimiento con el Progreso Académico Satisfactorio. Todo estudiante deberá mantener un índice académico (GPA) de 2.5 en adelante para ser elegible al préstamo.
- Deberá estar matriculado en seis (6) créditos o más cada semestre para ser elegible al Diferimiento por Estudios.



Horario de Servicio
(sujeto a cambios)
Oficina de Asistencia Económica
Lunes, Martes, y Jueves
9:00 a.m. - 6:00 p.m.
Martes y Viernes de 8:30 a.m. a 4:30 p.m.

Oficina ubicada en el Segundo nivel
(Oficinas Administrativas)

Dirección Postal
776 Ave. Ponce de León
San Juan PR 00925

Teléfono (787) 763-6700
Fax (787) 751-0847



Seminario
Evangélico de Puerto Rico

Oficina de
Asistencia Económica

**GUIA PARA PRÉSTAMOS
ESTUDIANTILES**

1919
CAMINO AL CENTENARIO
2019



**¿Cómo solicitar y
pasos a seguir?**

CONSEJOS AL SOLICITAR UN PRÉSTAMO ESTUDIANTIL

- Los préstamos deben ser utilizados para cubrir los gastos educacionales y otros gastos relacionados a sus estudios.
- El estudiante no tiene necesariamente que solicitar la totalidad del crédito ofrecido.
- Si reduce el gasto o aporta más dinero, reducirá significativamente la cantidad a ser solicitada.

PASOS Y RECOMENDACIONES AL SOLICITAR UN PRÉSTAMO ESTUDIANTIL

- Evalué su necesidad económica y solicite solo lo necesario.
- El estudiante deberá procesar la solicitud de FAFSA por internet. La beca deberá ser renovada anualmente mientras se encuentre estudiando para poder ser elegible a las ayudas disponibles.

www.fafsa.ed.gov

- Código Federal del Seminario: **G25886**
- Completar y entregar en la Oficina de Asistencia Económica la Solicitud de Préstamo Estudiantil Institucional.
- Completar el Asesoramiento de Entrada
- Completar el Master Promissory Note (MPN)



DML REVISADO: 01/23/2019

¿QUÉ ES EL FAFSA?

Free Application For Federal Student Aid o Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA, por sus siglas en inglés) es el primer paso en la gestión de ayuda económica estudiantil. Este formulario se utiliza para solicitar ayuda de los programas federales, entre los cuales se encuentran los préstamos estudiantiles.

Este documento deberá ser completado por todo estudiante que desee solicitar préstamo y/o becas disponibles. Deberá tener a la mano la siguiente información:

- Su número de Seguro Social
- La planilla de Contribución sobre Ingresos de Puerto Rico o Planillas Federales (en caso de no radicar la estatal). La planilla a ser utilizada será dos años antes del año académico en curso. Por ejemplo: Año académico 2018-2019, planilla a ser utilizada será la del 2016.
- De estar casado(a) legalmente, su cónyuge deberá aparecer en la planilla. De radicar por separados, deberán presentar ambas planillas. Las capitulaciones no son consideradas al momento de llenar la beca.
- De haber devengado un ingreso menor a \$5,000.00 podrá utilizar copia de la W-2, Carta del patrono, entre otros.

¿QUÉ ES EL MASTER PROMISSORY NOTE?

El Master Promissory Note (MPN) es un documento legal en el que se compromete a pagar el préstamo, los intereses devengados y los honorarios del Departamento de Educación Federal. Explica además los términos y condiciones de su préstamo.

¿CÓMO COMPLETAR EL MASTER PROMISSORY NOTE (MPN)?

1. Visitar la siguiente página:

<https://studentloans.gov>

2. Si es un usuario nuevo deberá tener un credencial validado (user id) con el Departamento de Educación Federal. Si posee un credencial validado puede continuar con las instrucciones. De no tener un credencial puede crear uno a través de:

www.fsaaid.ed.gov

3. Para crear el FSA ID le será requerida la siguiente información:

- Número de Seguro Social
- Nombre, Inicial y un solo apellido. De utilizar los dos apellidos deberá utilizar un guión entre ambos para que el sistema lo reconozca como un solo apellido.
- Fecha de Nacimiento
- Dirección postal y física
- Licencia de conducir
- Número telefónico
- Correo electrónico
- Dos referencias (preferiblemente familiares)

4. Leer y aceptar todas las páginas y someter electrónicamente.

IMPORTANTE:

Todo estudiante inactivo (baja o graduado) y/o tenga una carga académica menor a medio tiempo deberá completar el Asesoramiento de Salida.

El MPN tiene una vigencia de 10 años.

U.S. Department of Education
Information about your federal student loan

