

PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Presentado por Dra. Doris García Rivera | marzo, 2016



SEMINARIO EVANGÉLICO DE PUERTO RICO

OFICINA DE PRESIDENCIA

PLAN DE DESARROLLO OPTIMIZAR 2016 – 2018

Preámbulo

El Seminario Evangélico de Puerto Rico es una institución privada, ecuménica y educativa a nivel graduado y sin fines de lucro localizada en San Juan, Puerto Rico. El Seminario ofrece programas de estudios en el área de la teología, la religión y el ministerio pastoral. Fue establecido en el 11 de septiembre de 1919 con el propósito de brindar una educación teológica, fomentar el desarrollo del liderazgo pastoral, propiciar el crecimiento de la fe desde la tradición protestante y procurar un espacio académico para la reflexión, el compañerismo y el crecimiento espiritual de los hombres y las mujeres que sirven en los diversos contextos ministeriales. Entre los ofrecimientos académicos del Seminario se encuentran los siguientes: Maestría en Divinidad, Maestría en Artes en Religión, Doctorado en Ministerio, con especialización en Cuidado Pastoral de Familias, y un Programa de Diplomado en Educación Cristiana y en Misiones.

El Seminario ha contribuido al desarrollo y crecimiento de la iglesia evangélica en la isla, trabajando con el fin de crear líderes con un alto sentido de responsabilidad eclesiástica y fidelidad a Dios. Su ministerio apunta hacia una excelencia académica, teológica y pastoral. El Plan Estratégico 2012-2017, describe las metas institucionales y los esfuerzos que se han de realizar para que el Seminario figure como el principal centro docente de estudios avanzados en Teología en el Caribe, ofreciendo un servicio de calidad a las iglesias en el Caribe, la América hispanoparlante y la comunidad hispana de Estados Unidos. Los esfuerzos administrativos y académicos están enfocados en compartir el liderazgo de la educación teológica con seminarios establecidos en los Estados Unidos, Brasil, Argentina, Costa Rica y Cuba.

El siguiente **Plan de Desarrollo Institucional 2016 – 2018** está dirigido a optimizar los servicios administrativos y docentes y adecuar las instalaciones físicas y tecnológicas que apoyan los procesos de enseñanzas y de aprendizajes, la investigación, el avalúo y el servicio a la comunidad. El cumplimiento de las metas y expectativas delineadas en este plan dependen en gran manera la identificación de fuentes de ingresos internas, el éxito en la campaña de levantamiento de fondos y la consecución de propuestas que adquieran los recursos necesarios para la atención de las necesidades con oportunidades de crecimiento. Las áreas de prioridad y las metas que atiende el Plan de Desarrollo 2016 – 2018 son:

1. Infraestructura humana (personal administrativo y docente)

Meta 1: Mejorar el desempeño del personal administrativo y docente que apoyan los procesos de enseñanzas y de aprendizajes, la investigación, el avalúo y el servicio a la comunidad.

Inversión:

2. Infraestructura física

Meta 2: Adecuar la infraestructura física que apoyan los procesos de enseñanzas y de aprendizajes, la investigación, el avalúo y el servicio a la comunidad.

Inversión:

3. Infraestructura tecnológica, informática y de conectividad.

Meta 3: Optimizar la infraestructura tecnológica, informática y de conectividad que apoyan los procesos de enseñanzas y de aprendizajes, la investigación, el avalúo y el servicio a la comunidad.

Inversión:

4. Cumplimiento de altos estándares de calidad e internalización institucional

Meta 4: Obtener los licenciamientos y las acreditaciones profesionales pertinentes que promueven el cumplimiento de altos estándares de calidad que garantizan procesos de enseñanzas y de aprendizajes, de investigación, avalúo y servicio a la comunidad efectivos.

Inversión: \$45,647, más un cargo recurrente de \$500 mensuales.

Área de prioridad:	Infraestructura humana (personal administrativo y docente).				
Meta # 1:	Mejorar el desempeño del personal administrativo y docente que apoyan los procesos de enseñanzas y de aprendizajes, la investigación, el avalúo y el servicio a la comunidad.				
Alineación con el Plan Estratégico		Meta 5 PE y Meta 7 PE		Alineación con el Presupuesto	Partida # # #
Intención o Iniciativa	Objetivos	Indicadores de logros	Personal a cargo	Costos	Asignación Presupuestaria
1. Mejorar la productividad y desarrollo profesional del personal administrativo.	1.1 Promover la capacitación profesional en el uso de aplicaciones tecnológicas que agilizan el desempeño administrativo.	Participación en al menos dos actividades de capacitación en el uso de aplicaciones tecnológicas por año académico.	Presidenta Dra. Doris García Rivera Dr. Francisco J. Goitía Padilla, Decano Académico	\$2,000 p/año \$1,000 p/año	5120 Dues 5125 Workshops Office Pers. 5346 Professional Services 5526 Professional Services
	1.2 Auspiciar la participación en foros educativos auspiciados por IES acreditadas que ofrezcan educación continua en áreas relacionadas con administración, contabilidad, servicios a estudiantes y público general, entre otros.	100% del pago de matrícula o inscripción para la participación en al menos un foro educativos anual.	Sr. Myrna Pérez, Administradora	\$1,000 p/año \$1,000 \$1,000 p/año	5346 Professional Services 5125 Workshops Office Pers.
	1.3 Promover una cultura de servicio asertiva.	Al menos un 85% de satisfacción en los resultados obtenidos en la administración del instrumento de evaluación de los servicios ofrecidos por las oficinas de servicio.			

2. Promover la productividad académica, la investigación y la creación literaria de la facultad.	2.1 Auspiciar la participación de la facultad en foros educativos auspiciados por IES acreditadas u organizaciones internacionales que ofrezcan cursos de educación continua, certificaciones profesionales o grados doctorales o postdoctorales en las áreas de especialidad.	100% del pago de matrícula o inscripción para la continuación de estudios en áreas de especialidad para la facultad que cumpla los requisitos establecidos por Presidencia.	Presidenta Dra. Doris García Rivera Dr. Francisco J. Goitía Padilla, Decano Académico	\$2,000 anual 2017-18 \$900 por facultativo anual	5116 Faculty dev. Workshops 5101 Incluido en Salario
	2.2 Fomentar la participación de la facultad como recursos o exponentes en foros académicos o eclesiales a nivel local o internacional.	Ofrecimiento de al menos un taller o conferencia anual ofrecida en algún foro académico o eclesial a nivel local o internacional por cada miembro de la facultad a tiempo completo.	Presidenta Dra. Doris García Rivera Dr. Francisco J. Goitía Padilla, Decano Académico	Fuentes Externas	Acuerdos Colaborativos
	2.3 Incrementar los acuerdos colaborativos con seminarios o escuelas teológicas que permitan el intercambio de estudiantes y facultad.	Firma de acuerdos colaborativos.	Presidenta Dra. Doris García Rivera Dr. Francisco J. Goitía Padilla, Decano Académico	Fuentes Externas -0-	Acuerdos Colaborativos Acuerdos Colaborativos
	2.4 Incrementar el número de publicaciones académicas o proyectos de	Publicaciones de libros escritos por la facultad o	Dr. Francisco J. Goitía Padilla, Decano Académico		

	<p>investigación realizadas por la facultad.</p> <p>2.5 Contratación de un profesor(a) a tiempo completo con un grado doctoral en Historia de la Iglesia de una IES acreditada.</p>	<p>desarrollo de proyectos de investigaciones.</p> <p>Contratación del facultativo a tiempo completo.</p>	<p>Comité de publicaciones IRB</p> <p>Dr. Francisco J. Goitía Padilla, Decano Académico</p> <p>Sra. Myrna Pérez</p>	<p>\$5,000 p/año</p>	<p>5101 Salaries</p>
--	---	---	---	----------------------	----------------------

Área de prioridad:	Infraestructura física				
Meta # 2:	Adecuar la infraestructura física que apoyan los procesos de enseñanzas y de aprendizajes, la investigación, el avalúo y el servicio a la comunidad.				
Alineación con el Plan Estratégico		Meta 1 PE y Meta 2 PE		Alineación con el Presupuesto	Partida # # #
Biblioteca Juan de Valdés					
Intención o Iniciativa	Objetivos	Indicadores de logros	Personal a cargo	Costos	Asignación Presupuestaria
3. Adecuación de las instalaciones físicas para proveer acomodo razonable.	3.1 Compra de equipos asistidos tales como <i>Jaws Screen Readers</i> , <i>Dragon Speech Recognition Software</i> , teclados Braille para atender la población con diversidad funcional. 3.2			\$2,000 – 2017 \$3,000 – 2018 \$3,000 p/año	5754 - Library Fudn Adv. 5710 - D. Davis Academy prog.
4. Incrementar la disponibilidad de bases de datos para la búsqueda de referencias electrónicas.	4.1 Obtener acceso a nuevas bases de datos a través del acuerdo colaborativo con la UIPR. 4.2 Adquisición de <i>Archive Space</i> , <i>On line Journals Sources</i> y otras páginas electrónicas que proveen acceso a revistas electrónicas.			\$0 \$1,000 p/año	Acuerdos Colaborativos UIA 5222 Library Magazine

5. Creación sala de competencias de información.	5.1 Construir la Sala de competencias de información que albergue los equipos tecnológicos que dan acceso al catálogo en línea, bases de datos y recursos bibliográficos digitales.			\$10,000 2017 (Recursos Externos)	Propuesta
Edificio de Administración y Docencia					
6. Adecuación de bóveda de resguardo de expedientes académicos de los estudiantes.	6.1 Construir bóveda de resguardo de expedientes académicos de los estudiantes que cumpla con los criterios de seguridad, confidencialidad y acceso.			\$7,000 2016	4681-12 Distributable Fund
7. Reubicación de las oficinas de administración y registradora a partir de un análisis para mejorar el servicio a los estudiantes.	7.1 Construir nuevas oficinas para el Decanato Académico en el primer piso del edificio principal y sus dependencias, excepto Biblioteca.			\$30,000 2017-18	4681-12 Distributable Fund Fuentes Externas
8. Optimizar el uso de las facilidades físicas.	8.1 Reparar las fisuras y desmejoramiento estructural del edificio de administración y docencia.			\$10,000 Fuentes Externas	4681-12 Distributable Fund Interior Developers – responsable de la construcción del edificio académico/adm.
9. Continuación de los esfuerzos para la	9.1 Continuar los esfuerzos de promoción de la campaña para el levantamiento de			\$10,000 p/año	Fuentes Externas

búsqueda nuevas fuentes de ingresos externas.	fondos <i>“Re-edifiquemos para el siglo XXI”</i> . 9.2 Incrementar el número de propuestas de investigación, docencia y tecnología sometidas a instituciones públicas y privadas como DEF, ATS, Luce Foundation, entre otras.			\$200,000 2017 \$150,000 2018-19 \$15,000 2017-18 \$20,000	Live Foundation Acuerdo colaborativo Hospital Auxilio Mutuo-SEPR Recursos Externos Fundaciones Patrocinadoras
Merenderos y Áreas Verdes					
10. Proteger las áreas verdes y mejorar el manejo de los desperdicios sólidos.	10.1 Diseñar e implantar un plan de preservación y mantenimiento de las áreas del Seminario. 10.2 Diseñar e implantar un proyecto de reciclaje.			-0-	Voluntarios / Donativo Institucional
11. Crear espacios de reflexión y oración alternas a la Capilla Dr. James A. McAllister.	11.1 Construcción del laberinto para la reflexión silenciosa.			\$2,300	4625 Donativos y Voluntarios Individuos y Grupos Eclesiales

Área de prioridad:	Infraestructura tecnológica, informática y de conectividad				
Meta # 3:	Optimizar la infraestructura tecnológica, informática y de conectividad que apoyan los procesos de enseñanzas y de aprendizajes, la investigación, el avalúo y el servicio a la comunidad.				
Alineación con el Plan Estratégico		Meta 4 PE y Meta 6 PE		Alineación con el Presupuesto	Partida # # #
Intención o Iniciativa	Objetivos	Indicadores de logros	Personal a cargo	Costos	Asignación Presupuestaria
12. Adquirir equipos de computación, cambio de sistemas operativos y aplicaciones.	<p>12.1 Compra de computadoras Enterprise (negocios) para las áreas administrativas.</p> <p>12.2 Compra de ocho a diez laptops para la realización de tareas académicas de estudiantes con desventajas económicas.</p>	100% de la compra e instalación de las computadoras en las áreas identificadas.	<p>Sra. Myrna Pérez, Administrativa</p> <p>Sr. Jesús Rodríguez Cortés, Consultor de sistema de información.</p>	<p>10 WorkStations a \$1,000 c/u = \$10,000</p> <p>10 Laptops a \$800 c/u = \$8,000</p> <p>Total en computadoras = \$18,000</p>	<p>Recursos Externos Propuesta – Henry Luce Foundation</p> <p>Frist Foundation</p>
13. Adquirir licencias de MS Office 365, Adobe Reader y Adobe Acrobat y PeachTree.	<p>13.1 Obtención de la licencia de MS Office 365 para estudiantes, facultativos y personal administrativo.</p> <p>13.2 Instalar las versiones más recientes de Adobe Reader & Adobe Acrobat para la digitalización de documentos.</p>	100% del pago de las licencias, instalación y acceso de los programados a la comunidad académica y administrativa.	<p>Sra. Myrna Pérez, Administrativa</p> <p>Sr. Jesús Rodríguez Cortés, Consultor de sistema de información.</p>	<p>Acrobat Pro - \$1,347 para 3 usuarios</p> <p>Sage 50 (Peachtree) = \$10,000 de cargo inicial, más el pago mensual (recurrente) de virtualización en la nube, el cual se estima podría ser \$500</p>	<p>5344 Computer Supplies</p> <p>5415 – Maintenance Contract Services</p>

	13.3 Obtención de la licencia del programa <i>Sage 50 Premium Accounting 2015 (Peachtree)</i> o similar para manejar los asuntos de finanzas.			Total en aplicaciones = \$11,347, más el cargo mensual recurrente	
14. Optimizar la conectividad estableciendo un plan de tráfico.	<p>14.1 Diseñar e implantar un plan de seguridad informática que incluya la compra de los equipos de conectividad como switches, convertidores de medios y puntos de acceso (AP Repeater).</p> <p>14.2 Crear tres dominios de usuarios separados: administración, estudiantes y visitantes para mejorar el control de la seguridad.</p> <p>14.3 Ampliar el alcance de la red inalámbrica para incluir todas las facilidades del Seminario.</p>	<p>Diseño e implantación del Plan de seguridad informática.</p> <p>100% de la compra de los equipos tecnológicos necesarios para la implantación efectiva del Plan de seguridad informática.</p> <p>100% de conexión inalámbrica en cualquier punto del edificio principal, las salas de clases y la Biblioteca.</p>	<p>Sra. Myrna Pérez, Administrativa</p> <p>Sr. Jesús Rodríguez Cortés, Consultor de sistema de información.</p>	<p>2 Multilayer Switches con enlaces de fibra óptica a \$2,500 c/u = \$5,000</p> <p>Compra de 4 sets de equipos WIFI de largo alcance y cables = \$1,400</p> <p>Instalación de fibra óptica entre Edificio principal y Biblioteca = \$1,500</p> <p>Total en equipos para optimizar la red = \$7,900</p>	<p>Fuentes Externas Propuestas Frist Foundation</p> <p>5322 Equipment</p> <p>5324 Telephone</p> <p>Fuentes Externas Propuesta</p>
15. Optimizar los sistemas de información de la Biblioteca	15.1 Integrar la conectividad de la Biblioteca con el edificio principal del Seminario.	100% de integración de la conectividad de la Biblioteca y el edificio principal del Seminario.	Sr. Jesús Rodríguez Cortés, Consultor de sistema de información.	Servidor para Mandarín y otras aplicaciones de bases de datos = \$3,000	5724

	15.2 Aumentar el acceso a base de datos y recursos bibliográficos en línea.	El acceso de al menos tres base de datos anuales.	Profa. Milka Vigo, Directora Biblioteca	Mantenimiento = \$800 anuales Atlas \$3500 anuales Religions Philosophy Collections \$1500 (anual) Elibros (\$1500) Archive space (\$300) Total \$10,600.00	5415 Maintenance Contract Services
16. Crear salón de conferencia virtual	16.1 Construir una sala virtual con conexión inalámbrica y equipos para transmitir en una clase vivo en apoyo a los procesos de enseñanza y aprendizaje e investigación.	100% de la construcción de la sala virtual.	Sra. Myrna Pérez, Administradora Sr. Jesús Rodríguez Cortés, Consultor de sistema de información. Dr. Francisco J. Goitía Padilla, Decano Académico	Pantalla de 65 pulgadas = \$1,300 Computadora fija = \$1,000 Sistema de altavoces = \$400 Cables = \$100 Total para crear salón de conferencias = \$2,800	Propuesta ELCA

Área de prioridad:	Cumplimiento de altos estándares de calidad e internalización institucional				
Meta # 4:	Obtener los licenciamientos y las acreditaciones profesionales pertinentes que promueven el cumplimiento de altos estándares de calidad que garantizan procesos de enseñanzas y de aprendizajes, de investigación, avalúo y servicio a la comunidad efectivos.				
Alineación con el Plan Estratégico	Meta 3 PE, Meta 6 PE y Meta 7 PE		Alineación con el Presupuesto	Partida # # #	
Intención o Iniciativa	Objetivos	Indicadores de logros	Personal a cargo	Costos	Asignación Presupuestaria
17. Implantar altos estándares de calidad que permitan el reconocimiento académico y profesional del SEPR.	<p>17.1 Cumplir con los criterios para obtener la licencia de renovación del Consejo de Educación de Puerto Rico (CEPR).</p> <p>17.2 Redacción del documento de Autoestudio Institucional 2016-2018 para la obtención de la renovación de la acreditación de la <i>Middle State Commission on Higher Education</i> (MSCHE) y la <i>Association of Theological Schools</i> (ATS).</p>	<p>Obtención de la renovación de la licencia otorgada por CEPR.</p> <p>Logro de la extensión de la acreditación ofrecida por la MSCHE y la ATS.</p>	<p>Junta de Directores</p> <p>Presidenta Dra. Doris García Rivera</p> <p>Dr. Francisco J. Goitía Padilla, Decano Académico</p> <p>Sra. Myrna Pérez, Administradora</p> <p>Dr. Juan R. Mejías Ortiz, Oficina de Avalúo Institucional</p> <p>Facultad a tiempo completo y personal administrativo</p>	<p>-0-</p> <p>\$4,000 2017</p> <p>6,000 2018</p>	<p>Pagado 2014</p> <p>5340 Self Study Expenses</p>

18. Revisar el Plan de Avalúo Institucional y del Aprendizaje de Estudiante.	18.1 Diseñar e implantar un Plan de Avalúo Institucional y del Aprendizaje del Estudiante que sea efectivo, continuo y sistemático.		Dr. Juan R. Mejías Ortiz, Oficina de Avalúo Institucional	\$2,000	2016	
19. Fomentar una cultura de servicio.	19.1 Mejorar la calidad de los servicios y la atención al estudiantado y visitantes que ofrecen las diversas dependencias de la institución.		Junta de Directores Presidenta Dra. Doris García Rivera Dr. Francisco J. Goitía Padilla, Decano Académico Sra. Myrna Pérez, Administradora			
20. Establecer un Plan de Promoción y Reclutamiento.	20.1 Diseñar e implantar un Plan de Promoción y Reclutamiento efectivo.		Dr. Francisco J. Goitía Padilla, Decano Académico Dr. Juan R. Mejías Ortiz, Oficina de Avalúo Institucional	\$9,000	2017-18	5101 Salaries
21. Incrementar los acuerdos colaborativos con seminarios, escuelas teología o IES.	21.1 Promover la firma de acuerdos colaborativos con seminarios, escuelas teológicas o IES para el intercambio de estudiantes, facultad, recursos bibliográficos y recursos tecnológicos.		Junta de Directores Presidenta Dra. Doris García Rivera	-0-		Acuerdos Colaborativos

Aprobado hoy 1 de abril de 2016 en Reunión Extraordinaria del Comité Ejecutivo de la Junta de Directores.

Dra. Doris García Rivera, Presidenta

Rvdo. Obispo Felipe Lozada, Presidente Junta de Directores