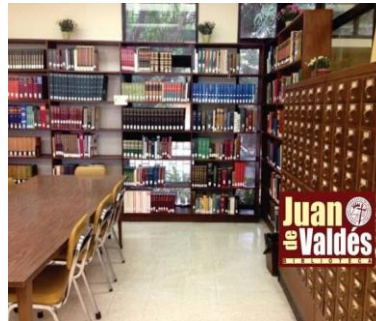


PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Presentado por Dra. Doris García Rivera | mayo, 2019



SEMINARIO EVANGÉLICO DE PUERTO RICO

OFICINA DE PRESIDENCIA

PLAN DE DESARROLLO OPTIMIZAR 2019 – 2022

Preámbulo

El Seminario Evangélico de Puerto Rico es una institución privada, ecuménica y educativa a nivel graduado y sin fines de lucro localizada en San Juan, Puerto Rico. El Seminario ofrece programas de estudios en el área de la teología, la religión y el ministerio pastoral. Fue establecido en el 11 de septiembre de 1919 con el propósito de brindar una educación teológica, fomentar el desarrollo del liderazgo pastoral, propiciar el crecimiento de la fe desde la tradición protestante y procurar un espacio académico para la reflexión, el compañerismo y el crecimiento espiritual de los hombres y las mujeres que sirven en los diversos contextos ministeriales. Entre los ofrecimientos académicos del Seminario se encuentran los siguientes: Maestría en Divinidad, Maestría en Artes en Religión, Doctorado en Ministerio, con especialización en Cuidado Pastoral de Familias, y un Programa de Diplomado en Educación Cristiana y en Misiones.

El Seminario ha contribuido al desarrollo y crecimiento de la iglesia evangélica en la isla, trabajando con el fin de crear líderes con un alto sentido de responsabilidad eclesiástica y fidelidad a Dios. Su ministerio apunta hacia una excelencia académica, teológica y pastoral. El Plan Estratégico 2012-2017, describe las metas institucionales y los esfuerzos que se han de realizar para que el Seminario figure como el principal centro docente de estudios avanzados en Teología en el Caribe, ofreciendo un servicio de calidad a las iglesias en el Caribe, la América hispanoparlante y la comunidad hispana de Estados Unidos. Los esfuerzos administrativos y académicos están enfocados en compartir el liderazgo de la educación teológica con seminarios establecidos en los Estados Unidos, Brasil, Argentina, Costa Rica y Cuba.

El siguiente **Plan de Desarrollo Institucional 2019 – 2022** está dirigido a trabajar intensamente la sustentabilidad financiera a través de i) la maximización de los servicios administrativos y académicos optimizados, ii) maximizar el uso de las instalaciones físicas y la infraestructura tecnológica renovadas y iii) la promoción agresiva y amplia para aumentar la recaudación de fondos a través del aumento de servicios educativos a sectores en crecimiento y con necesidad de formación.

El cumplimiento de las metas y expectativas se construyen sobre el plan de desarrollo institucional delineado en el 2016 y para el cual alcanzamos las metas propuestas. El éxito del presente plan depende en gran medida de la voluntad institucional para el seguimiento de las estrategias propuestas. Las áreas de prioridad y las metas que atiende el Plan de Desarrollo 2019 – 2022 son:

1. Programas Académicos Infraestructura humana (personal administrativo y docente)

Meta 1: Establecimiento de alianzas colaborativas para la creación y extensión de programas académicos.

Inversión:

2. Infraestructura física

Meta 2: Completar la renovación de la infraestructura física y maximizar su utilización para los procesos de enseñanzas y de aprendizajes, la investigación, el avalúo y el servicio a la comunidad.

Inversión:

3. Infraestructura tecnológica, informática y de conectividad

Meta 3: Maximizar el uso de la infraestructura tecnológica, informática y de conectividad que apoyan los procesos de enseñanzas y de aprendizajes, la investigación, el avalúo y el servicio a la comunidad.

Inversión:

4. Cumplimiento de altos estándares de calidad e internalización institucional

Meta 4: Obtener los licenciamientos y las acreditaciones profesionales pertinentes que promueven el cumplimiento de altos estándares de calidad que garantizan procesos de enseñanzas y de aprendizajes, de investigación, avalúo y servicio a la comunidad efectivos.

Inversión: \$45,647, más un cargo recurrente de \$500 mensuales.

Área de prioridad:			Programas Académicos Infraestructura humana (personal administrativo y docente).				
Meta # 1:			Establecimiento y fortalecimiento de alianzas colaborativas estratégicas para la creación y extensión de programas académicos.				
Alineación con el Plan Estratégico		Meta 1, 2, 5 y 6		Tiempo de implementación	Alineación con el Presupuesto	Ingresos /Gastos Totales	Partidas
Intención o Iniciativa	Objetivos	Indicadores de logros		Personal a cargo	Costos	Ingreso a generar	Asignación Presupuestaria
1. Establecimiento de alianzas colaborativas estratégicas	1.1 Concretar la alianza estratégica con Princeton Theological School.	Pacto de colaboración firmado(2 veces al año cursos conjuntos)	2019-2022	Presidencia, Decano(a) Académico	\$1;000	\$12,000	5656-01
	1.2 Renovar la alianza estratégica con la U. Interamericana	Renovación del pacto firmado	2019	Presidencia o Presidente JD	\$1,000		5656-02
	1.3 Renovar el programa de Pasantías con la IMPR	Programa de Pasantías firmado e implementado	2020-2022	Decano(a) Académico IMPR	\$7,600		5101/4401
	1.4 Promover la	Talleres completados plataforma digital educativa con la	2019 -2020	Decano(a) Académico Equipo Técnico Inter	\$1,000		5656-02

	capacitación profesional en el uso de aplicaciones tecnológicas que agilizan el desempeño administrativo y académico.	InterAmericana para facultad del BAR. Talleres completados en plataforma Blackboard UIPR para personal y facultad.	2019-2020	Decano(a) Académico Equipo Técnico Inter	\$1,000		5656-02
2. Creación y extensión de programas académicos	2.1 Establecer programa de 2 cursos conjuntos con Princeton en el año académico 2020-2021.	Establecimiento de 2 cursos winterim 2020, 2021, anuales compartidos con PTS en el SEPR.	2020-2021	Presidencia Decano(a) Académico	\$11,875	\$38,700 M SEPR \$30,000 H	5656-01
	2.2 Iniciar cursos de concentración menor del BAR	Cursos iniciados agosto 2019	Agosto 2019	Decano(a) Académico Dr. Oscar Cruz Cuevas	\$11,400 p/U	\$50,490	5122 / 4401
	2.3 Contratación de un profesor(a) tiempo completo con un grado doctoral en Historia de la Iglesia de una IES	Profesor Visitante – uso de alianzas estratégicas con denominaciones y seminarios para subsidiar salario.	Enero 2020	Presidencia Decano(a) Académico Jaime Viera, Red Metodista	\$3,750 Prof y Hosp	\$12,000 M	5122 / 4401

3. Mejorar la productividad y desarrollo profesional del personal administrativo.	acreditada. (Requisito de University Senate)						
	2.4 Contratación de personal para desarrollo de programa de Educación Continua	de de	Profesional contratado	enero 2018	Presidencia Director (a) Administración Coord. EC	\$12,000	5526
	2.5 Aumentar el numero de certificados y estudiantes a nivel popular.	de y a nivel	Desarrollo de 2 certificados Aumento de matrícula de certificados en 30%	2019-2020	Coord. EC Presidencia	\$4,000	\$28,000 5122 /4401
	3.1 Promover la capacitación profesional en el uso de aplicaciones tecnológicas que agilizan el desempeño administrativo.	la	Calendarización de actividades de crecimiento y mejoramiento profesional incluido en el Nuevo Plan de Avalúo Institucional. Se espera se puedan llevar a cabo al menos dos actividades por semestres.	2019-2022	Presidencia Director(a) de Administración Decano(a) Académico	\$5,000	5125

<p>4.Promover la productividad académica, la investigación y la creación literaria de la facultad.</p>	<p>3.2Auspiciar la participación en foros educativos auspiciados por IES acreditadas que ofrezcan educación continua en áreas relacionadas con administración, contabilidad, servicios a estudiantes y público general, entre otros.</p>	<p>100% del pago de matrícula o inscripción para la participación en al menos un foro educativos anual.</p>	<p>2019-2022</p>	<p>Presidencia Director (a) de Administración Decano(a) Académico</p>	<p>\$4,800</p>		<p>5125/5360</p>
	<p>3.3Promover una cultura de servicio asertiva.</p>	<p>Obtener al menos un 75% de satisfacción en los resultados de la evaluación anual que hacen los estudiantes de las oficinas de servicio.</p>	<p>2019-2022</p>	<p>Coordinador de la Oficina de Avalúo institucional Presidencia Decano(a) Académico</p>	<p>\$400</p>		<p>51-52-53--</p>
	<p>4.1Auspiciar la participación de la facultad en foros educativos auspiciados por IES acreditadas u organizaciones</p>	<p>100% del pago de matrícula o inscripción para la continuación de estudios en áreas de</p>	<p>2019-2022</p>	<p>Decano(a) Académico</p>	<p>\$15,000</p>		<p>5125/ Fondos Externos</p>

	<p>nacionales e internacionales que ofrezcan cursos de educación continua, certificaciones profesionales o grados doctorales o postdoctorales en las áreas de especialidad.</p>	<p>especialidad para la facultad que cumpla los requisitos establecidos por Presidencia.</p>					
	<p>4.2 Fomentar la participación de la facultad como recursos o exponentes en foros académicos o eclesiales a nivel local o internacional.</p>	<p>Ofrecimiento de al menos un taller o conferencia anual ofrecida en algún foro académico o eclesial a nivel local o internacional por cada miembro de la facultad a tiempo completo.</p>	<p>2019-2022</p>	<p>Presidencia Decano(a) Académico Facultad</p>	<p>\$8,000</p>		<p>5160/5125/ Fondos Externos</p>
	<p>4.4 Incrementar el número de publicaciones académicas o proyectos de investigación realizadas por la facultad.</p>	<p>Publicaciones de libros escritos por la facultad o desarrollo de proyectos de investigaciones.</p>	<p>2020-2022</p>	<p>Decano(a) Académico Comité IRB</p>	<p>\$20,000</p>	<p>\$10,000</p>	<p>Fondos Externos/ 4428</p>

Área de prioridad:			Infraestructura física				
Meta # 2:			Completar la renovación de la infraestructura física y maximizar su utilización				
Alineación con el Plan Estratégico	Meta 1, 2, 5 y 8 PE		Tiempo de implementación	Alineación con el Presupuesto	Gastos \$497,040	/ Ingresos / \$390,920	Partida Varios /DR
			Biblioteca Juan de Valdés				
Intención o Iniciativa	Objetivos	Indicadores de logros		Personal a cargo	Costos	Ingreso a generar	Asignación Presupuestaria
2. Dar a conocer el servicio de acomodo razonable.	3.1 Promocionar los servicios de acomodo razonable	Información compartida	2019-2022	Director (a) Biblioteca IT	\$500		5260
			Edificio de Administración y Docencia				
3. Completar renovación de las instalaciones físicas.	5.1 Renovación de unidades de hospedaje casas 1-6. 5.2 Renovación de 2nd piso espacio presidencial 5.3 Creación Smart Room	Renovaciones completadas Smart Room completado	2019-2022 Junio 2019 junio 2019	Gerente de Proyecto de renovación del campus. Director(a) de Administración	\$127,000 \$55,000 \$80,000	\$290,000	DR5008 Programa de Desaster Relief 5414/ 5779 5722/ 5659

4. Diversificación de ingresos	5.1 Habilitar el uso de Smart Room de forma continua y eficiente.	Programación de proyección de actividades educativas al 70% de tiempo útil. Contratación del espacio	2020-2022	Director(a) de Administración As. Administración IT (tiempo parcial)	IT \$14,040	\$36,120 M	5526
5. Optimizar el uso de las facilidades físicas.	5.1 Reparar las fisuras, sellado techo y desmejoramiento estructural del edificio de administración y docencia.	Reparaciones completadas	2019	Gerente de Proyecto de renovación del campus. Director(a) de Administración	\$200,000		DR5008 Programa de Desaster Reilif 5414/ 5779
	5.2 Aumentar la renta de espacios para oficina	Nuevos espacios rentados	Enero 2019	Director(a) de Administración As. Administración	0	43,800	4408
	5.3 Renta de cafetería	Renta realizada	Agosto 2019		2,000	21,000	4408
	5.4 Mejorar espacios de seguridad	Montaje de cámaras de seguridad inalámbricas	Septiembre 2019	Director(a) de Administración	3,000		5415
Merenderos y Áreas Verdes							
6. Proteger las áreas verdes y mejorar el manejo de los desperdicios sólidos.	6.1 Diseñar e implantar un plan de preservación y mantenimiento de las áreas del Seminario.	Plan realizado	2019-2021		5,000		5414

	6.2 Diseñar e implantar un proyecto de reciclaje.	Plan realizado	2019-2020		5,000		5414
7. Maximizar uso de espacios de reflexión y oración alternas a la Capilla Dr. James A. McAllister para generar ingresos	7.1 Desarrollo de plan de uso de espacios campus.	Plan desarrollado	2019-2020	Asesor (a) Espiritual Director (a) de Administración	\$500		5414

Área de prioridad:			Infraestructura tecnológica, informática y de conectividad				
Meta # 3:			Maximizar el uso de la infraestructura tecnológica, informática y de conectividad				
Alineación con el Plan Estratégico	Meta1, 2, 5 y 7		Tiempo de implementacion	Alineación con el Presupuesto	Gastos \$60,147	/ Ingresos / 0	Partidas VARIOS
Intención o Iniciativa	Objetivos	Indicadores de logros		Personal a cargo	Costos	Ingreso a generar	Asignación Presupuestaria
8. Adquirir equipos de computación, cambio de sistemas	10.1 Compra de computadoras Enterprise (negocios) para las	100% de la compra e instalación de las computadoras en las áreas identificadas.	2020-2022	Director(a) de Administración Consultor IT	5 Workstations a \$1,000 c/u = \$5,000		5126/ 5228 5322

operativos y aplicaciones.	áreas administrativas. 10.2 Compra de laptops para la realización de tareas académicas de estudiantes con desventajas económicas.		2020-2022		5 Laptops a \$800 c/u = \$5,000		Recursos Externos
9. Modernizar infraestructura aca/adm. digital	10.1 Proveer una plataforma de servicios digitales actualizados	Contrato de empresa de modernización y programa (SASLE)implementado	2019	Director(a) de Administración Consultores IT	\$18,000		5129
10. Mejorar el conocimiento tecnológico y desempeño del personal administrativo y docente	11.1 Proveer talleres de capacitación en SASLE y Google apps	Participación en al menos dos actividades de capacitación en el uso de aplicaciones tecnológicas por año académico.	2019-2020		\$ 4,000		5129
11 Adquirir licencias de MS Office 365, Adobe Reader y Adobe Acrobat y SAGE.	11.1 Obtención de la licencia de MS Office 365 para estudiantes, facultativos y personal administrativo.	100% del pago de las licencias, instalación y acceso de los programados a la comunidad académica y administrativa.	2019-2022	Director(a) de Administración Consultor IT			5344

	11.2 Instalar las versiones más recientes de Adobe Reader & Adobe Acrobat para la digitalización de documentos.		2019-2022		Acrobat Pro - \$1,347 para 3 usuarios		5344
	11.3 Obtención de la licencia del programa Sage 50 anual		2019-2022		Sage 50 \$3,000		5344
12 Optimizar la conectividad estableciendo un plan de tráfico.	12.1 Diseñar e implantar un plan de seguridad informática que incluya la compra de los equipos de conectividad como switches, convertidores de medios y puntos de acceso (AP Repeater).	Diseño e implantación del Plan de seguridad informática.	2019-2022	Presidencia Director(a) de Administración Consultor IT	2 Multilayer Switches con enlaces de fibra óptica a \$2,500 c/u = \$5,000 Compra de 4 sets de equipos WIFI de largo alcance y cables = \$1,400 Instalación de fibra óptica entre Edificio principal y Biblioteca = \$1,500		5418/ Recursos Externos
	12.2 Crear tres dominios de usuarios separados: administración, estudiantes y visitantes para mejorar el control de la seguridad.	100% de la compra de los equipos tecnológicos necesarios para la implantación efectiva del Plan de seguridad informática.	2021-2022	Presidencia Director(a) de Administración Consultor IT			

	12.3 Ampliar el alcance de la red inalámbrica para incluir todas las facilidades del Seminario.	100% de conexión inalámbrica en cualquier punto del edificio principal, las salas de clases y la Biblioteca.	2021-2022	Director(a) de Administración Consultor IT			
13 Optimizar los sistemas de información de la Biblioteca	13.1 Integrar la conectividad de la Biblioteca con el edificio principal del Seminario. 13.2 Aumentar el acceso a base de datos y recursos bibliográficos en línea.	100% de integración de la conectividad de la Biblioteca y el edificio principal del Seminario. El acceso de al menos tres base de datos anuales.	2019-2022	Consultor IT Director(a) Biblioteca	Servidor para Mandarín y otras aplicaciones de bases de datos = \$4,200 Mant. = \$800 año <i>ATLA Religion Database with Serials</i> - Con el consorcio ATLA/EBSCO la cotización para este año es de \$6,600 <i>Religion and Philosophy Collection</i> (EBSCO) \$2,500 (año) Elibros (\$1500) Archive space (\$300)		5228 5222 5710 DDDavis

--	--	--	--	--	--	--	--

Área de prioridad:			Cumplimiento de altos estándares de calidad e internalización institucional						
Meta # 4:			Obtener los licenciamentos y las acreditaciones profesionales pertinentes que promueven el cumplimiento de altos estándares de calidad que garantizan procesos de enseñanzas y de aprendizajes, de investigación, avalúo y servicio a la comunidad efectivos.						
Alineación con el Plan Estratégico		Meta 3 y 4		Tiempo de implementacion	Alineación con el Presupuesto	Gastos \$61,325	/	Ingresos 0	Partidas 5340/ 5120
Intención o Iniciativa	Objetivos	Indicadores de logros		Personal a cargo	Costos	Ingreso a generar	Asignación Presupuestaria		
1. Implantar altos estándares de calidad que permitan el reconocimiento académico y profesional del SEPR	1.1 Cumplir con los criterios para obtener la licencia de renovación del Consejo de Educación de Puerto Rico (CEPR).	Obtención de la renovación de la licencia otorgada por CEPR.		Junta de Directores Presidencia Decano(a) Académico Cord. Avalúo Inst. Director(a) Administradora Facultad Comités Auto estudio	--	--	--		
	1.2 Redacción del documento de Autoestudio Institucional 2019-2020 para la obtención de la renovación de la acreditación de la	Logro de la extensión de la acreditación ofrecida por la MSCHE y la ATS.	2019-2020	Junta de Directores Presidencia Decano(a) Académico Cord. Avalúo Inst. Director(a) Administradora Facultad Comités Auto estudio					

	<i>Middle State Commission on Higher Education (MSCHE) y la Association of Theological Schools (ATS).</i>						
2. Recopilar información y redacción del AutoEstudio 2019 para obtener la extensión de la acreditación de <i>Middle States Commission on Higher Education</i>	<p>2.1 Investigar y redactar el informe del Auto Estudio 2019.</p> <p>2.2 Completar primer borrador del Auto Estudio 2019 en o antes del 31 de mayo de 2019.</p> <p>2.3 Traducir el Auto Estudio y documentos relacionados al inglés. El primer borrador debe estar traducido en o antes del 8 de junio de 2019 para ser entregador al Dr.</p>	Entrega del Auto Estudio en inglés al Comité Evaluador cumpliendo con las fechas establecidas con el Dr. Davies y la Dra. Colón Plumey.	2019	Decano(a) Académico Comité Timón Auto Estudio MSCHE 2019	\$6,000		5340

	<p>Haldane Davis, presidente del grupo evaluador.</p> <p>2.4 Completar el informe oficial del Auto Estudio en o antes del 30 de agosto de 2019.</p> <p>2.5 Revisar la traducción del informe final del Auto Estudio para ser entregado al enlace de la MSCHE en o antes del 30 de septiembre de 2019.</p>						
3. Revisar y actualizar la página web para que cumpla con los criterios y parámetros de las agencias acreditadoras.	3.1 Actualizar la página www.se-pr.edu para que cumpla con los requerimientos, directrices y criterios de las agencias acreditadoras.	Revisión, optimización de la página web del Seminario.	2019	Presidencia	\$500		5129
4. Recibir al Comité Evaluador de la	Coordinar la visita del Comité Evaluador que incluye los gastos de transportación	Obtención de la extensión de la acreditación por el máximo periodo	Noviembre 2019	Junta de Directores Presidencia Decano (a) Académico	\$20,000		5340

MSCHE en el mes de noviembre de 2019.	área y terrestre, alojamiento, comidas y salón de reuniones en el hotel seleccionado.	permitido conforme al reglamento de la MSCHE.		Director(a) Administración Comité Timón Auto Estudio MSCHE 2019 Facultad, personal administrativo y estudiantes			
5. Cumplir con las cuotas (Fee) de acreditación de MSCHE.	Pagar la cuota requerida por la MSCHE con parte del proceso de acreditación.	Pago de la cuota requerida por MSCHE.	2019-2022	Presidencia Director(a) Administradora	\$5,775		5120
6. Recopilar información y redactar los capítulos adicionales requeridos para la <i>Association of Theological Schools</i> para la obtención de la extensión de la acreditación.	6.1 Redactar el informe final del Auto Estudio ATS 2020. 6.2 Traducción del Informe al inglés.	Entrega del Auto Estudio en inglés al Comité Evaluador cumpliendo con las fechas establecidas con el Dra. Elsie Miranda. Pago del traductor(a)	2020	Decanato Académico Comité Timón Auto Estudio ATS 2020	\$5,000		5340
7. Recibir al Comité Evaluador de la ATS	Coordinar la visita del Comité Evaluador de la	Obtención de la extensión de la	2020	Junta de Directores Presidencia Decano Académico	\$15,000		5340

en la primavera de 2020.	ATS que incluye los gastos de transportación área y terrestre, alojamiento, comidas y salón de reuniones en el hotel seleccionado.	acreditación por el máximo periodo permitido conforme al reglamento de la ATS.		Director(a) Administradora Comité Timón Auto Estudio MSCHE 2019 Facultad, personal administrativo y estudiantes			
8. Cumplir con las cuotas (Fee) de acreditación de ATS.	Pagar la cuotas requerida por la ATS con parte del proceso de acreditación.	Pago de la cuota requerida por la ATS.	2019-2022	Presidencia Director(a) Administradora	\$8,550		5120
8. Establecer un Plan de Promoción y Reclutamiento.	Diseñar e implantar un Plan de Promoción y Reclutamiento efectivo.	Plan de Promoción y Reclutamiento diseñado y establecido	2019-2022	Decano (a) Académico Director(a) Administradora Oficial de AE Presidencia	\$500		5516

Aprobado hoy ____ de _____ de 2019 en Reunión del Comité Ejecutivo de la Junta de Directores.

Dra. Doris García Rivera, Presidenta

Rvdo. Edward Rivera, Presidente Junta de Directores SEPR