



RELEVO Y AUTORIZACIÓN PARA ENVÍO DE DIPLOMA Y/O CERTIFICACIÓN DE GRADO POR CORREO POSTAL

Oficina de Registraduría

776 Ave. Ponce de León

San Juan, PR 00925

Teléfono: 787-763-6700 ext. 237/251

Email: registro@se-pr.edu

Web page: www.se-pr.edu

Nombre: _____ Núm. Estudiante: _____

Teléfono: Casa: _____ Trabajo: _____ Celular: _____

Por este medio autorizo al Seminario Evangélico de Puerto Rico a hacer el envío por correo postal de:

Certificación de Grado

Diploma

Programa solicitado:

___ Maestría en Divinidad ___ Maestría en Artes y Religión ___ DMin ___ Otro _____

Fecha de grado:

Dirección postal a donde será (n) enviado (s) el (los) documentos (clara y legible):

Al firmar esta autorización, relevo al Seminario Evangélico de Puerto Rico de cualquier daño (físico o extravío) que pueda sufrir el documento durante el envío por correo postal.

Firma de(la) estudiante: _____ Fecha: _____

Importante:

- Este documento deberá ser completado por todo (a) aquel (lla) estudiante que le sea difícil recoger personalmente el Diploma y/o Certificación de grado y solicite que los mismos sean enviados mediante correo postal.
- Para poder hacer el envío, el (la) estudiante no puede tener deudas con la institución; entiéndase económicas ni de documentación en el expediente.
- La institución no se hará responsable de cualquier daño (físicos o extravío) que pueda sufrir el (los) documentos durante el envío por correo postal.